

## Objectifs

*A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de gérer l'activité commerciale (devis, facture, règlement et avoir) d'une entreprise.*

## Teogest Facturation

### Public

*Débutant ou utilisateur de tout logiciel de facturation.*

### Prérequis

*Connaissances et pratique de la facturation dans l'entreprise.*

*Utilisation courante de l'environnement Windows ou Macintosh et d'internet.*

### Moyens Pédagogiques

*Evaluation des besoins et des profils des participants.*

*Démonstration sur le logiciel et exercices d'application avec les données de l'utilisateur.*

### Durée

*7 heures*

### 1- Paramétrage

- Effectuer les paramétrages généraux
- Paramétrer les articles
- Paramétrer les pièces commerciales
- Personnaliser les modèles de pièces commerciales

### 2- Gérer les tables de base

- Créer les prospects
- Créer les clients
- Créer catalogues, familles d'articles et les articles
- Définir et enrichir les modes, les délais de règlement et les banques
- Définir et enrichir les régimes et les taux de TVA

### 3- Emettre des pièces commerciales clients

- Etablir et éditer des devis
- Créer et éditer des factures
- Concevoir et imprimer des avoirs
- Valider les factures et avoirs
- Saisir des règlements

### 4- Gérer les éditions

- Editer un journal des ventes
- Editer un journal des écritures

### 5- Utiliser le générateur d'états

- Créer des états personnalisés
- Exporter et exploiter les états personnalisés